

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан
Башкирский республиканский колледж культуры и искусства

*Фонд оценочных средств
согласован с представителями
работодателя
в рамках согласования ППССЗ*

Акт согласования от 25.06.2021г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере
(экзамен (квалификационный))

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по виду - Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений)
углубленная подготовка

Для обучающихся на очной форме обучения с 2021/2022 учебного года

Разработчики:

БРККиИ председатель ПЦК СКД и менеджмент О.В.Инкина

БРККиИ зав.отделом по ПР О.В.Инкина

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	3
I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
1.1. Область применения	4
1.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля	5
2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ.....	6

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в СКС, предусмотренного ФГОС СПО по специальности СПО 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений)

Фонд оценочных средств позволяет оценивать степень сформированности профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК), по результатам освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в СКС:

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности. общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МДК

1.2.1. Формы промежуточной аттестации

Таблица 1

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере	Формы промежуточной аттестации							
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Экзамен (квалификационный)								Э (к)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля

Промежуточный контроль по профессиональному модулю осуществляется при проведении экзамена (квалификационного)

В соответствии с требованиями ФГОС СПО контроль результатов обучения определяется как процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям потребителей образовательных услуг.

Цель оценки – установление соответствия освоенных (продемонстрированных в процедурах оценки) профессиональных и общих компетенции обучающихся требованиям ФГОС.

Экзамен (квалификационный) – это обязательная форма промежуточной аттестации обучающихся.

Экзамен (квалификационный) призван определить конечные результаты обучения, охватывающий всю систему приобретенного практического опыта, умений и знаний по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе "Результаты освоения профессионального модуля". Итогом проверки является оценка и однозначное решение: "Вид деятельности освоен/не освоен".

К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в СКС, включая производственную практику

2. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций		
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>	<i>Документы, подтверждающие освоение ПК, ОК</i>
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.	Представить паспорт организации (по представленному образцу)
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями самостоятельных коллективов и учреждений культуры во время прохождения практик. соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; - эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: -своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства	Своевременность выполнения обязанностей – дневник практиканта, заверенный подписью куратора. Положительная характеристика.
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Взаимодействие учреждения культуры с другими организациями(социальными партнерами) с целью более эффективной деятельности	Таблица, представленная в отчете по производственной практике
ПК 3.3.Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Данный вид деятельности не предусматривается в производственной практике как обязательный. При утверждении оценки итогов производственной практики учитывается оценка экзамена по разделу “Основы бухгалтерского учета»	Ведомость промежуточной аттестации по разделу «основы бухгалтерского учета» МДК 03.01, ПМ.03 Менеджмент в СКС
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	Использование в работе полученных ранее знаний и умений.	Индивидуальный план работы (Дневник) с отметкой о выполнении

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выполнение функций, руководителя как в процессе обучения, так и во внеаудиторное время. Участие в общественной жизни учебного заведения.	
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.	Представить должностные инструкции руководителя(организации, структурного подразделения, творческого коллектива)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оформление отчета по производственной практике, используя разнообразные средства программного обеспечения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Уверенное владение информацией из нормативно-правовых документов	Краткие выписки из документов, оформленные в таблицу.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации,	Эффективный поиск необходимой информации;	

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	использование различных источников, включая электронные.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение методических целей, области и объектов деятельности менеджера социально-культурной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность; Участие в профессиональных конкурсах.	Владение профессиональной терминологией, грамотное определение видов и целей деятельности менеджера
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время с последующей демонстрацией результатов деятельности и её анализа.	Участие студента в мероприятиях образовательной организации за период обучения; 2. Отзыв руководителя образовательной организации

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Условия: Задание предусматривает одновременную проверку освоения компетенций Каждый ответ необходимо обосновать и подтвердить документами, содержащимися в отчете по производственной практике.	
<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатели оценки результата при ответе студента</i>
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями самостоятельных коллективов и учреждений культуры во время прохождения практик. соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; - эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями:

	-своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Взаимодействие учреждения культуры с другими организациями(социальными партнерами) с целью более эффективной деятельности
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Данный вид деятельности не предусматривается в производственной практике как обязательный. При утверждении оценки итогов производственной практики учитывается оценка экзамена по разделу “Основы бухгалтерского учета»
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование в работе полученных ранее знаний и умений.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выполнение функций, руководителя как в процессе обучения, так и во внеаудиторное время. Участие в общественной жизни учебного заведения.
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Уверенное владение информацией из нормативно-правовых документов
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение методических целей, области и объектов деятельности менеджера социально-культурной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность; Участие в профессиональных конкурсах.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время с последующей демонстрацией результатов деятельности и её анализа.
---	---

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РБ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ**

ПМ.03 Менеджмент в социально-культурной сфере

ФИО/ _____

обучающийся на 4 курсе по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), по виду – Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений освоил(а) программу профессионального модуля ПМ.03. Менеджмент в СКС в объеме 612 часов

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01. Менеджмент в СКС	Экзамен	
Курсовая работа	Защита	
ПМ.03. Производственная практика	Дифференцированный зачет	
ПМ.03. Менеджмент в СКС	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка работы (по 5- балльной шкале)	Оценка защиты отчета (по 5- балльной шкале)
ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.	Использование в работе полученных ранее знаний и умений. Рациональное распределение времени при выполнении работ.		
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Устойчивое взаимодействие со студентами, преподавателями, участниками и руководителями самостоятельных коллективов и учреждений культуры во время прохождения практики. соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия;		

	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: -своевременность выполнения профессиональных обязанностей; - отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства 		
ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.	Взаимодействие учреждения культуры с другими организациями(социальными партнерами) с целью более эффективной деятельности		
ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.	Данный вид деятельности не предусматривается в производственной практике как обязательный. При утверждении оценки итогов производственной практики учитывается оценка экзамена по разделу “Основы бухгалтерского учета»		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Использование в работе полученных ранее знаний и умений.		
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Анализ рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового самоконтроля, аргументированная оценка и коррекция собственной деятельности, ответственность за результаты своей деятельности.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Выполнение функций, руководителя как в процессе обучения, так и во внеаудиторное время. Участие в общественной жизни учебного заведения.		
ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	Аргументированное применение современных технологий в профессиональной деятельности.		

профессиональной деятельности.			
ПК 3.5.Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Применение найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.	Уверенное владение информацией из нормативно-правовых документов		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение методических целей, области и объектов деятельности менеджера социально-культурной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность; Участие в профессиональных конкурсах.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время с последующей демонстрацией результатов деятельности и её анализа.		

Критерии оценки

Каждая компетенция (комплекс компетенций) оценивается по 5-балльной шкале:

Оценка «отлично»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением требований к оформлению;

- устный ответ студента убедителен и подтверждает полную самостоятельность студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «хорошо»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с соблюдением основных требований, имеются незначительные недоработки;
- устный ответ студента подтверждает высокую степень самостоятельности студента при реализации перечня мероприятий;

Оценка «удовлетворительно»

- представленный пакет документов характеризуется полнотой содержания, документы заполнены с ошибками, требующими исправлений;
- устный ответ студента подтверждает самостоятельное выполнение части перечня мероприятий;

Оценка «неудовлетворительно»

- представлен не полный пакет документов, документы заполнены с ошибками, влекущими за собой низкое качество мероприятий;
- устный ответ студента не подтверждает самостоятельное выполнение требуемых работ.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная (отлично, хорошо, удовлетворительно) оценка освоения всех профессиональных и общих компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение "вид профессиональной деятельности не освоен".

Итоговым баллом по результатам экзамена (квалификационного), выставляемым в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, является средний балл.

Средний балл - это среднее арифметическое значение всех оценок, полученных за каждую компетенцию (комплекс компетенций). Средний балл определяется по 5-балльной шкале с точностью до десятых долей единицы по стандартным правилам округления.