

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам.

Организация-разработчик: ГБПОУ РБ Башкирский республиканский колледж культуры и искусства

Разработчик:

Визгалова В.И. - преподаватель ГБПОУ РБ Башкирского республиканского колледжа культуры и искусства

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность по видам..

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (переподготовка и курсы повышения квалификации), а также для профессиональной подготовки по очно-заочной, заочной формам и в форме экстерната.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов  
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	-
контрольные работы	-
Зачет	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
в том числе: домашняя работа, изучение и анализ методической литературы, разработка рекомендаций	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
<b>Раздел 1. Психологические основы общения</b>		11	
<b>Тема 1.1. Предмет и задачи психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Общение и деятельность как две стороны социального бытия человека		1
	2 Общение как сторона деятельности		1
	3 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей		1
<b>Тема 1.2. Понятие общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Понятие об общении. Общение как общенаучная категория		1
	2 Категории общения в психологии		1
<b>Тема 1.3. Характеристика общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Цели общения		1
	2 Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная; функция установления отношений; функция оказания влияния		2
<b>Тема 1.4. Виды, уровни общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1 Виды общения: вербальное общение, невербальное общение, экстрасенсорное общение, прямое, косвенное, межличностное		1
	2 Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень; примитивный, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный, деловой, игровой, духовный		2
<b>Тема 1.5. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	
	1 Вербальные средства общения (речь, язык)		1
	2 Невербальные средства общения: пара- и экстралингвистика, визуальное общение, такестика, кинесика (жесты, мимика, пантомимика).		1
	3 Методы и методики диагностики коммуникабельности, поведения собеседников в процессе общения		2
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Анализ поведения собеседников в процессе общения (на примере жизненных ситуаций)	1	
	<b>Контрольная работа по разделу: «Психологические основы общения»</b>	1	
<b>Раздел 2. Стороны общения</b>		21	
<b>Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Общение как взаимодействие		1
	2 Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.		1
	3 Методы психологического влияния в процессе общения.		2
	4 Условия и требования к организации общения как взаимодействия (интерактивная сторона общения)		2
	5 Осуществление психологического влияния в процессе общения с использованием выбранных методов.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>		
	Изучение и анализ методической литературы по методам психологического влияния в процессе общения	1	
<b>Тема 2.2. Взаимодействие в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1 Стили взаимодействия: педагогические; гуманистический, ритуальный, манипулятивный, доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный,		1

		дружеский		
	2	Типы социальных ролей (статусные и ситуативные)		1
	3	Рольевые ожидания в общении		1
	4	Методы и методики определения стиля взаимодействия.		2
	5	Определение стиля взаимодействия различными методами и методиками		2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1.	Изучить стили взаимодействия в общении в предложенной ситуации	1	
	2.	Изучение и анализ методической литературы по способам взаимодействия в общении		
<b>Тема 2.3.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.		1
	2	Механизмы заражения, внушения, убеждения и подражания и их роль в процессе общения.		1
	3	Техники и приемы взаимопонимания в профессиональной деятельности.		2
	4	Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Изучение и анализ методической литературы по способам взаимопонимания в общении		1	
<b>Раздел 3.</b> <b>Оптимизация процесса общения</b>			22	
<b>Тема 3.1.</b> Этика и культура педагогического общения	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Определение понятий «этика общения» и «культура общения».		1
	2	Этические принципы общения педагога		2
	3	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость		1
	4	Характеристика способов овладения и установления эффективного профессионального общения		2
	5	Методы исследования личностных качеств специалиста		2
	6	Диагностика личностных качеств специалиста		2
	7	Установление эффективного профессионального общения на коммуникативном тренинге		2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		Исследовать собственные личностные качества как будущего специалиста		0,5
<b>Тема 3.2.</b> Развитие коммуникативных способностей	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	1	Техники и приемы общения		1
	2.	Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2
	3.	Техники активного слушания.		1
	4.	Активные методы повышение коммуникативной компетентности		2
	5.	Освоение правил слушания, ведения беседы, убеждения		2
	6.	Освоение техник активного слушания		2
	7.	Освоение активных методов повышения коммуникативной компетентности		2
<b>Самостоятельная работа</b>				
	Разработать рекомендаций по применению приемов общения		0,5	
<b>Тема 3.3.</b> Конфликты в деловой сфере: причины, динамика, способы разрешения	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Понятие «конфликта».		1
	2	Причины и источники конфликтов в общении		1
	3	Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, рольевые, мотивационные		1
	4	Способы разрешения конфликтов		2
	5	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения		2

	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>1</i>	
	Изучение и анализ психологических рекомендаций по повышению эмоциональной устойчивости		
<b>Зачет по теме: «Психологические особенности общения»</b>		<i>2</i>	
<b>Всего:</b>		<i>56</i>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- набор ученической мебели, доска классная;
- шкаф книжный;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов, материалы для контроля (тесты, электронные тесты, тексты с заданиями и др.).

Технические средства обучения:

- компьютер с доступом к сети Интернет;
- интерактивная доска,
- акустическая система,
- мультимедийный проектор;
- магнитно-маркерная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения. / Столяренко Л.Д. - Ростов н/Д, 2014. – 317 с.

Дополнительные источники:

1. Немов, Р.С. Психология. / Р.С. Немов. – М., 2009. – 688 с.

2. Суховершина, Ю.В. Тренинг делового (профессионального) общения. / Суховершина, Ю.В., Тихомирова Е.П. – М., 2009. – 128 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.studfiles.ru/dir/cat8/subj73/file2481/view3530.html>

[http://www.mgopu.ru/UMK/PSIHOLOG/psi01\\_po.pdf](http://www.mgopu.ru/UMK/PSIHOLOG/psi01_po.pdf)

<http://rudiplom.ru/lectures/psixologiya-delovogo-obshheniya/>

**Использование активных и интерактивных методов  
в процессе изучения  
ОГСЭ.03 Психология общения**

№	Тема	Вид занятия	Используемый активный, интерактивный метод	Количество часов
1.	Анализ поведения собеседников в процессе общения (на примере жизненных ситуаций)	Комбинированный урок	частично-поисковый	1
	Применение техник и приемов взаимопонимания для эффективного общения в профессиональной деятельности		тренинг	2
2.	Невербальные средства общения: пара- и экстралингвистика, визуальное общение, такестика, кинесика (жесты, мимика, пантомимика).	Комбинированный урок	тренинг	1
			диспут	1

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ОГСЭ.03 Психология общения**  
 для заочной формы обучения

Наименование циклов, разделов, тем	Максимальная учебная нагрузка на студента	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения		
		всего	лекции	практические занятия
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Раздел 1. Психологические основы общения</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Предмет и задачи психологии общения	1	1	1	0
Тема 1.2. Понятие общения	1	1	1	0
Тема 1.3. Характеристика общения	1	1	1	0
Тема 1.4. Виды, уровни общения	0,5	0,5	0,5	0
Тема 1.5. Средства общения	0,5	0,5	0,5	0
<b>Раздел 2. Стороны общения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1	1	1	0
Тема 2.2. Взаимодействие в общении	0,5	0,5	0,5	0
Тема 2.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	0,5	0,5	0,5	0
<b>Раздел 3. Оптимизация процесса общения</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Тема 3.1. Этика и культура педагогического общения	1	1	1	0
Тема 3.2. Развитие коммуникативных способностей	0,5	0,5	0,5	0
Тема 3.3. Конфликты в деловой сфере: причины, динамика, способы разрешения	0,5	0,5	0,5	0
<b>Дифференцированный зачет – 6 семестр</b>				
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>			

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь	Суммирующая оценка применения выбранных эффективных техник и приемов общения в предложенных ситуациях профессиональной деятельности на практических занятиях
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Оценка использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения на практическом занятии
знать	Оценка выполнения контрольных работ в тестовой форме
-взаимосвязь общения и деятельности;	
-цели, функции, виды и уровни общения;	
-роли и ролевые ожидания в общении;	
-виды социальных взаимодействий;	
-механизмы взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
-этические принципы общения;	
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	