

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства.

Разработчик: Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель первой квалификационной категории БРККиИ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности. 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов учреждений культуры.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

ОГСЭ.03 Психология общения

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить репетиционную работу в любительском творческом коллективе,

обеспечивать исполнительскую деятельность коллектива и отдельных его участников.

ПК 2.1. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.

ПК 2.2. Использовать базовые теоретические знания и навыки, полученные в процессе профессиональной практики, для педагогической работы.

ПК 2.4. Пользоваться учебно-методической литературой, формировать, критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы преподавания.

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины «Психология общения» реализует воспитательный компонент ППССЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	21
контрольные работы	-
зачет	-
занятия в форме практической подготовки	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе: Подготовка доклада и выступления «Роль и место общения в профессиональной деятельности». Раскрытие ответов на представленные вопросы. Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?», «Приятно ли с вами общаться?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Составление опорной схемы «Виды социальных взаимодействий». Написание эссе «Влияние внешнего вида человека на его успехи в профессиональной деятельности». Создание самопрезентации. Конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов по проблеме «Конфликты».	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Предмет, задачи психологии общения. Взаимосвязь общения и деятельности.		
	2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.		
	3. Роль психологии общения в профессиональной деятельности руководителя коллектива.		
	Практические занятия: Проведение круглого стола по теме «Проблемы общения».	1	-
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад и выступление: «Роль и место общения в профессиональной деятельности».	2		
Раздел 2. Психологические стороны делового общения			
Тема 2.1. Общение – основы человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		
	3. Единство общения и деятельности.		
	Практические занятия Диагностика коммуникабельности.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы: Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Описать сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дать характеристику диалогическому общению. Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определить особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулировать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность. Рассмотреть взаимосвязь деятельности и общения и сделать общий вывод.	2	
	Содержание учебного материала	2	
1. Общение как коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.	1		
2. Коммуникативные барьеры.	1		
Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	3. Методы развития коммуникативных способностей. Понятие «техника общения», «приемы общения». Виды и техники слушания. Правила слушания, ведения беседы, убеждения. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Современные формы коммуникации		
	Практические занятия	4	

	<p>Просмотр и обсуждение документального фильма «Жесты».</p> <p>Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.</p> <p>Отработка видов и техник слушания. Игры на умения слушать.</p> <p>Определение стиля делового общения. Проведение деловой беседы и деловых переговоров.</p> <p>Искусство убеждать (тренинг).</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Выполнить тест «Коммуникабельны ли вы?», «Приятно ли с вами общаться?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».</p>	1	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	<p>Содержание учебного материала</p>	3	
	1. Общение как взаимодействие между людьми.		1
	2. Виды социальных взаимодействий: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2
	4. Ролевые ожидания в общении. Мотивация и контроль деятельности при взаимодействии		2
	<p>Практические занятия</p> <p>Анализ ситуаций с точки зрения трансактного анализа Э.Берна.</p> <p>Определение ведущей позиции (тест «Три Я»).</p> <p>Диагностика межличностных отношений в группе. Определение дистанции в общении.</p> <p>Анализ барьеров в общении при взаимодействии.</p>	4	
	<p>Занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Организация и проведение ролевых игр с использованием интерактивных методов.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составить опорную схему по теме «Виды социальных взаимодействий».</p>	1	
Тема 2.4. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения).	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		1
	2. Свойства восприятия. Типы и уровни восприятия.		
	3. Эффекты и психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека		1
	<p>Практическое занятие</p> <p>Составление картотеки игр на межличностное восприятие.</p>	1	
	<p>Занятия в форме практической подготовки:</p> <p>Проведение круглого стола на тему «Внешний облик – как составляющая имиджа»</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написать эссе «Влияние внешнего вида человека на его успехи в профессиональной деятельности»</p>	2	
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	<p>Содержание учебного материала</p>		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	<p>Практическое занятие</p> <p>Проведение тренинга деловых переговоров.</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить самопрезентацию и ответить на вопрос: Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления.	1	
Раздел 3. Этические формы общения			
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические принципы общения педагога.		2
	2. Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.		2
	3. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Правила культуры общения. Искусство договариваться.		2
	Практическое занятие	1	
	1. Диагностика личностных качеств специалиста.		
	2. Определение с помощью теста отношения к себе.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Ответить на вопросы: Рассмотреть значение нравственных норм в современном мире. Обосновать «золотое правило» нравственности, сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере.		
Раздел 4. Конфликты в деловом общении.			
Тема 4.1. Психология конфликта.	Содержание учебного материала	5	
	1. Конфликт как универсальное явление.		1
	2. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		2
	3. Конфликт в профессиональной деятельности. Профилактика конфликтов в организациях.		2
	4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.		3
	5. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Практическое занятия	5	
	1. Анализ и решение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.		
	2. Просмотр и обсуждение документального фильма «На грани».		
	3. Проведение деловой игры: конфликты в профессиональной деятельности.		
	4. Составление рекомендаций по управлению конфликтами, правил бесконфликтного общения		
	5. Применение приема саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	Занятия в форме практической подготовки:	1	
	Составление рекомендаций по профилактике конфликтов среди учащихся.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Законспектировать работы отечественных и зарубежных психологов по проблеме «Конфликты».		
Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	60 (48)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (альбомы, грамматические схемы, плакаты, таблицы);
- учебная, методическая, справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения [Текст]: учебно-метод. пособие / О. Г. Усанова – 4-е изд. стер. – СПб: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. – 92 с.
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / Г.М. Шеламова, - 17 изд. стер, – М.: Академия, 2018. – 192 с.

- том числе в электронном формате:

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Эл. ресурс]: учебник для студ. учреждений СПО / Г.М. Шеламова, - 17 изд. стер, – М.: Академия, 2018. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с.
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с.
7. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.

8. Рогов Е.И. Психология общения (СПО): Тесты: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с.
9. Садовская В.С. Психология общения: учеб. и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремезов. — 2 изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 209 с.
10. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2018. — 196 с.
11. Столяренко Л.Д. Психология общения: учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — 2 изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2017 ; 3 изд. — 2018.

Интернет-источники:

1. «Юрайт» - Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>
2. Экспресс – справочник по психологии. Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/http://www.studfiles.ru/dir/cat8/subj73/file2481/view3530.html>
3. Лекции психология делового общения. Режим доступа: https://www.studmed.ru/view/lekcii-psihologiya-delovogo-obscheniya_bf79b5f730d.html
4. Библиотека, форумы, тесты [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://psychology.ruhttp://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian_5.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– текущий контроль; – промежуточная аттестация.
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Знания:	
– взаимосвязь общения и деятельности	<i>Формы контроля обучения:</i> – оценка результатов наблюдения и анализа высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы во время круглого стола и устного опроса; – оценка результатов защиты доклада.
– цели, функции, виды и уровни общения	– оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка результатов и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка выполнения компьютерных тестовых

	заданий.
– роли и ролевые ожидания в общении	– оценка наблюдения при анализе конкретных ситуаций; – оценка выполнения опорных схем; – оценка результатов ролевых игр на практических занятиях; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
– виды социальных взаимодействий	– оценка выполнения опорных схем; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка наблюдения при ситуационном анализе на практических занятиях.
– механизмы взаимопонимания в общении	– оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка результатов защиты эссе; – оценка выполнения компьютерных тестовых заданий.
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы, устного опроса; – оценка результатов защиты презентации; – оценка результатов ролевых (деловых) игр на практических занятиях.
– этические принципы общения	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы, устного опроса.
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка результата выполненного конспекта; – оценка выполнения компьютерных тестовых заданий; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка наблюдения при ситуационном анализе; – оценка результатов ролевых (деловых) игр на практических занятиях. <i>Методы оценки результатов обучения:</i> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная система баллов, на основе

	<p>которой выставляется итоговая отметка; – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p>
--	--