

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(педагогической) ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)
(вид Хореографическое творчество)

Стерлитамак 2021

**Программа производственной
практики согласована с
представителями работодателя
в рамках согласования ППСЗ**

Акт согласования от 25.06.2021 г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана на основе: ФГОС по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Разработчики:

Инкина О.В, преподаватель

Багурина Л.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики.	4
1.3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени.	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	7
2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики	7
3. Основные источники:.....	8
4. Дополнительные источники:	8
5. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики.....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (вид Хореографическое творчество) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики.

Целью учебной практики является формирование:

Практического опыта:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры);
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;

Профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Применять знание принципов организации труда.

ПК 3.4. Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.

ПК 3.5. Использовать различные способы сбора и распространения информации с целью популяризации и рекламирования возглавляемого коллектива.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и ППССЗ по специальности.

Производственная практика проводится после изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность, в том числе МДК 03.01 Основы управленческой деятельности

Общий объем времени – 1 неделя / 36 часов;

Сроки проведения – 8 семестр;

Календарный график – в период с 06 апреля по 03 мая

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Практический опыт</i>	<i>Виды деятельности обучающегося</i>		<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
	<i>4 курс 8 семестр</i>	<i>Часы</i>		
Руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры); анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;	Характеристика базы практики (1 Раздел Устава КДУ)	8	Представить паспорт организации, на основании Устава, в предложенной форме	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.
	Виды услуг, оказываемых КДУ (2 Раздел Устава КДУ)	6	Представить виды услуг, оказываемых культурно-досуговым учреждением (базой-практики) в табличной форме	
	Проанализировать координацию деятельности КДУ с другими организациями.	8	Взаимодействие культурно-досугового учреждения с другими организациями, данные представить в табличной форме	
	Оценить кадровый потенциал организации. Должностные инструкции руководителя хореографического коллектива	10	Представить должностные инструкции руководителя коллектива.	
	Подготовить отчетную документацию	4	Представленный отчет в соответствии с требованиями	
* Организация - база практики проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организациях.				

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике – это основной документ, подтверждающий пребывание студента-практиканта на базе практики и выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать:

Виды деятельности	Подтверждающие документы
	Аттестационный лист
	Приказ о назначении куратора.
	Дневник студента
Характеристика базы практики (1 Раздел Устава КДУ)	Паспорт организации, на основании Устава, в предложенной форме
Виды услуг, оказываемых КДУ (2 Раздел Устава КДУ)	Виды услуг, оказываемых культурно-досуговым учреждением (базой-практики) в табличной форме
Проанализировать координацию деятельности КДУ с другими организациями.	Взаимодействие культурно-досугового учреждения с другими организациями, данные представить в табличной форме
Оценить кадровый потенциал организации. Должностные инструкции руководителя хореографического коллектива	Должностные инструкции руководителя коллектива.
Подготовить отчетную документацию	Представленный отчет в соответствии с требованиями

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями для студентов очного, заочного отделения (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся».

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464».

6. Программа практики.

3. Основные источники:

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст] : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленько, - М : Юрайт, 2019. – 370 с. – (Профессиональное образование)
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие. – 5-е изд., стер. – СПб Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. – 384 с., ил. – – (Учебники для вузов. Специальная литература)
3. - Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : учеб. пособие. – СПб . : Лань, 2014. – 416 с. – (Учебники ля вузов. Специальная литература)

4. Дополнительные источники:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Изд-во МГУ, 1995.
2. Управление организацией / Под ред. А. Г. Поршнева. – М.: ИНФРА-М, 1999.
3. А.В. Ульяновский. Маркетинговые коммуникации. 28 инструментов миллениума.- М.: Эксмо, 2008.

5. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Руководство производственной практикой осуществляет:

- от образовательной организации – преподаватель дисциплин, МДК профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- от организации-базы практики – руководитель из числа штатных работников, художественный руководитель, имеющий высшее профессиональное образование; куратор назначается распорядительным документом руководителем организации.