

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленной подготовки.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства.

Разработчик: Гайфуллина Фирюза Рафаиловна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ РБ БРККИ.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности. 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) углубленная подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для подготовки специалистов учреждений культуры.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

Учебная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

- ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
- ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
- ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ
- ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.
- ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.
- ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
- ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение дисциплины «Психология общения» реализует воспитательный компонент ППССЗ:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов  
самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>21</b>
контрольные работы	-
зачет	-
занятия в форме практической подготовки	<b>3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
Подготовка доклада «Роль и место общения в профессиональной деятельности».	
Сравнительный анализ «Влияние психологии общения анимационной деятельности человека».	
Подготовка ответов на представленные вопросы.	
Выполнение теста «Коммуникабельны ли вы?», «Приятно ли с вами общаться?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	
Составление опорной схемы «Виды социальных взаимодействий».	
Написать эссе «Влияние внешнего вида человека на его успехи в профессиональной деятельности».	
Составление самопрезентации.	
Составление рекомендаций по профилактике конфликтов среди творческих коллективов.	
Конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов по проблеме «Конфликты».	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>				
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. Предмет, задачи психологии общения. Взаимосвязь общения и деятельности.		1	
	2. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.		1	
	3. Роль психологии общения в профессиональной деятельности руководителя коллектива.	2		
	<b>Практические занятия:</b> Проведение круглого стола по теме «Проблемы общения».	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад и выступление: «Роль и место общения в профессиональной деятельности». Провести сравнительный анализ «Влияние психологии общения анимационной деятельности человека»	1		
<b>Раздел 2. Психологические стороны делового общения</b>				
Тема 2.1. Общение – основы человеческого бытия.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.		1	
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.		2	
	3. Единство общения и деятельности.	1		
	<b>Практические занятия</b>	1		
	Диагностика коммуникабельности.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
	Ответить на вопросы: Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Описать сферы человеческих отношений, где применение императива невозможно. Дать характеристику диалогическому общению. Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Определить особенности коммуникации, ее роль и функции в зависимости от психологических теорий, в которых она рассматривается. Сформулировать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность. Рассмотреть взаимосвязь деятельности и общения и сделать общий вывод.			
	Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
		1. Общение как коммуникация. Вербальная и невербальная коммуникация.		1
2. Коммуникативные барьеры.		1		
3. Методы развития коммуникативных способностей. Понятие «техника общения», «приемы общения». Виды и техники слушания. Правила слушания, ведения беседы, убеждения в соответствии с возрастными категориями Толерантность как средство повышения эффективности общения. Современные формы		2		

	коммуникации		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Просмотр и обсуждение документального фильма «Жесты». Применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности. Отработка видов и техник слушания. Игры на умения слушать. Определение стиля делового общения. Проведение деловой беседы и деловых переговоров. Искусство убеждать (тренинг).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	1	
	Выполнить тест «Коммуникабельны ли вы?», «Приятно ли с вами общаться?», «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b>	3	
	1. Общение как взаимодействие между людьми.		1
	2. Виды социальных взаимодействий: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.		1
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		2
	4. Роль ожидания в общении. Мотивация и контроль деятельности при взаимодействии	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Анализ ситуаций с точки зрения трансактного анализа Э.Берна. Определение ведущей позиции (тест «Три Я»). Диагностика межличностных отношений в группе. Определение дистанции в общении. Анализ барьеров в общении при взаимодействии. Нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии		
	<b>Занятия в форме практической подготовки:</b>	1	
	Организация и проведение ролевых игр с использованием интерактивных методов.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	
Составить опорную схему по темам «Роли и ролевые ожидания в общении», «Виды социальных взаимодействий».			
Тема 2.4. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения).	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		1
	2. Свойства восприятия. Типы и уровни восприятия.		1
	3. Эффекты и психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека	2	
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	Составление картотеки игр на межличностное восприятие.		
	<b>Занятия в форме практической подготовки:</b>	1	
	Проведение круглого стола на тему «Внешний облик – как составляющая имиджа»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1		
Написать эссе «Влияние внешнего вида человека на его успехи в профессиональной деятельности»			
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	1



	2.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		3
	<b>Практическое занятие</b>		2	
	Проведение тренинга деловых переговоров.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
	Подготовить самопрезентацию и ответить на вопрос: Какую роль самопрезентация играет при организации публичного выступления.			
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>				
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Этические принципы общения педагога.		1
	2.	Личностные качества и умения профессионала: коммуникабельность, эмпатийность, деликатность и тактичность, человечность и гуманность, милосердие, экстравертированность, социальный интеллект, самоконтроль, самооценка, стрессоустойчивость, эмоциональная устойчивость.		1
	3.	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Правила культуры общения. Искусство договариваться.		2
	<b>Практическое занятие</b>		1	
	Определение с помощью теста отношения к себе.			
	<b>Занятия в форме практической подготовки:</b>		1	
	Диагностика личностных качеств специалиста.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
	Ответить на вопросы: Рассмотреть значение нравственных норм в современном мире. Обосновать «золотое правило» нравственности, сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере.			
<b>Раздел 4. Конфликты в деловом общении</b>				
Тема 4.1. Психология конфликта.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Конфликт как универсальное явление. Структура конфликта.		1
	2.	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		2
	3.	Конфликт в профессиональной деятельности. Профилактика конфликтов в организациях. Правила поведения в конфликтах.		2
	4.	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.		2
	5.	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		3
	<b>Практическое занятия</b>		6	
	Анализ и решение конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение документального фильма «На грани». Проведение деловой игры: конфликты в профессиональной деятельности. Составление рекомендаций по управлению конфликтами, правил бесконфликтного общения Применение приема саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	

	Законспектировать работы отечественных и зарубежных психологов по проблеме «Конфликты». Составить рекомендации по профилактике конфликтов среди творческих коллективов при осуществлении социально-культурных проектов		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
		<b>Всего:</b>	<b>56 (48)</b>

**Тематический план учебной дисциплины  
для заочной формы обучения  
ОГСЭ.03 Психология общения**

Наименование циклов, разделов, тем	Максимальная учебная нагрузка на студента	Количество аудиторных часов при заочной форме обучения		
		всего	лекции	практические занятия
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	1	1	1	0
<b>Раздел 2. Психологические стороны делового общения</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Тема 2.1. Общение – основы человеческого бытия.	1	1	1	0
Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	1	1	1	0
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1	1	1	0
Тема 2.4. Общение как восприятие (перцептивная сторона общения)	1	1	1	1
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики.	1	1	1	0
<b>Раздел 3. Этические формы общения</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	1	1	1	0
<b>Раздел 4. Конфликты в деловом общении</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Тема 4.1. Психология конфликта.	1	1	1	0
<b>Самостоятельная работа</b>	48			
<b>Дифференцированный зачет – 4 семестр</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин..

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (альбомы, грамматические схемы, плакаты, таблицы);
- учебная, методическая, справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Усанова, О. Г. Культура профессионального речевого общения [Текст]: учебно-метод. пособие / О. Г. Усанова – 4-е изд. стер. – СПб: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. –92 с.
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник для студ. учреждений СПО / Г.М. Шеламова, - 17 изд. стер, – М.: Академия, 2018. – 192 с.

*- том числе в электронном формате:*

3. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения [Эл. ресурс]: учебник для студ. учреждений СПО / Г.М. Шеламова, - 17 изд. стер, – М.: Академия, 2018. – 192 с.

*Дополнительные источники:*

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 463 с.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с.
5. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с.
7. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.

8. Рогов Е.И. Психология общения (СПО): Тесты: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с.
9. Садовская В.С. Психология общения: учеб. и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремезов. — 2 изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 209 с.
10. Сахарчук Е.С. Психология делового общения: учебное пособие / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2018. — 196 с.
11. Столяренко Л.Д. Психология общения: учеб. / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — 2 изд. — Ростов н/Д: Феникс, 2017 ; 3 изд. — 2018.

*Интернет-источники:*

1. «Юрайт» - Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://urait.ru/catalog/full>
2. Экспресс – справочник по психологии. Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/http://www.studfiles.ru/dir/cat8/subj73/file2481/view3530.html>
3. Лекции психология делового общения. Режим доступа: [https://www.studmed.ru/view/lekcii-psihologiya-delovogo-obscheniya\\_bf79b5f730d.html](https://www.studmed.ru/view/lekcii-psihologiya-delovogo-obscheniya_bf79b5f730d.html)
4. Библиотека, форумы, тесты [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://psychology.ruhttp://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_humanitarian\\_5.html](http://psychology.ruhttp://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian_5.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	– текущий контроль; – промежуточная аттестация.
– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
<b>Знания:</b>	
– взаимосвязь общения и деятельности	<i>Формы контроля обучения:</i> – оценка результатов наблюдения и анализа высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы во время круглого стола и устного опроса; – оценка результатов защиты доклада.
– цели, функции, виды и уровни общения	– оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка результатов и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка выполнения компьютерных тестовых заданий.
– роли и ролевые ожидания в общении	– оценка наблюдения при анализе конкретных ситуаций; – оценка выполнения опорных схем; – оценка результатов ролевых игр на практических занятиях; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме.
– виды социальных взаимодействий	– оценка выполнения опорных схем; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка, самооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка наблюдения при ситуационном анализе на практических занятиях.
– механизмы взаимопонимания в общении	– оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка результатов защиты эссе; – оценка выполнения компьютерных

	тестовых заданий.
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы, устного опроса; – оценка результатов защиты презентации; – оценка результатов ролевых (деловых) игр на практических занятиях.
– этические принципы общения	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при проведении беседы, устного опроса.
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	– оценка, взаимооценка и анализ высказываний, аргументов, обучающихся при просмотре и обсуждении документального учебного фильма; – оценка результата выполненного конспекта; – оценка выполнения компьютерных тестовых заданий; – оценка индивидуального и группового опроса в устной форме; – оценка наблюдения при ситуационном анализе; – оценка результатов ролевых (деловых) игр на практических занятиях.  <i>Методы оценки результатов обучения:</i> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.