

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

ПМ 03. Менеджмент в социально-культурной сфере

Стерлитамак 2021

Программа производственной  
практики согласована с  
представителем работодателя  
в рамках согласования ППССЗ

Акт согласования от 25.06.2021г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана на основе: ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Разработчики:

Инкина О.В, преподаватель

Багурина Л.Е., преподаватель

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** **ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ**

## *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа производственной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно- управленческая деятельность.

## *1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам производственной практики.*

*Целью учебной практики является:*

- формирование практического опыта:
  - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
  - подготовки документов бухгалтерского учета;
  - работы с прикладными компьютерными программами;
  - работы с нормативно-правовой документацией.
- профессиональных компетенций:
  - ✓ ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.
  - ✓ ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.
  - ✓ ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
  - ✓ ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.
  - ✓ ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.
  - ✓ ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
- общих компетенций:
  - ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
  - ✓ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ✓ ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
  - ✓ ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
  - ✓ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
  - ✓ ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

- ✓ ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ✓ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### *1.3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени.*

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и ППССЗ по специальности.

Производственная практика проводится после изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.03 Менеджмент в СКС, в том числе МДК 03.01 Менеджмент в СКС

Общий объем времени – 1 неделя / 36 часов;

Сроки проведения – 8 семестр;

Календарный график – в период с 23 марта по 19 апреля

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПМ 03. МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

<i>Практический опыт</i>	<i>Виды деятельности обучающегося</i>		<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
	<i>4 курс 8 семестр</i>	<i>Часы</i>		
<p>Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.</p>	Разработать индивидуальный план работы студента-практиканта на время прохождения практики.	<b>4</b>	Представить индивидуальный план работы студента-практиканта с пометкой о выполнении.	<p>Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике.</p>
	Характеристика типа организационной структуры базы практики.	<b>6</b>	Составить схему организационной структуры базы практики с указанием типа (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная)	
	Характеристика творческого коллектива. Характеристика руководителя коллектива.	<b>8</b>	Представить данные руководителя, репертуар, достижения( участие в конкурсах, смотрах....) и традиции коллектива.	
	Изучить функциональные обязанности специалиста	<b>6</b>	Представить должностные инструкции руководителя (организации, структурного подразделения, творческого коллектива).	
	Познакомиться с нормативно-правовыми документами учреждения( Лицензия, сертификат, договор с учредителем, Устав, Положение о структурных подразделениях, структурная штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка, инструкция по технике безопасности, Коллективный договор)	<b>12</b>	Представить паспорт организации (по представленному образцу)	
<p><b>* Организация - база практики проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организациях.</b></p>				

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной практике – это основной документ, подтверждающий пребывание студента-практиканта на базе практики и выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен включать:

Виды деятельности	Подтверждающие документы
	Аттестационный лист
	Приказ о назначении куратора.
Разработать индивидуальный план работы студента-практиканта на время прохождения практики.	Дневник студента практиканта( индивидуальный план работы студента-практиканта с пометкой о выполнении)
Характеристика типа организационной структуры базы практики.	Представить паспорт организации (по представленному образцу) Составить схему организационной структуры базы практики с указанием типа (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная)
Характеристика творческого коллектива. Характеристика руководителя коллектива.	Представить данные руководителя, репертуар, достижения( участие в конкурсах, смотрах....) и традиции коллектива.
Изучить функциональные обязанности специалиста	Представить должностные инструкции руководителя (организации, структурного подразделения, творческого коллектива).
Познакомиться с нормативно-правовыми документами учреждения( Лицензия, сертификат, договор с учредителем, Устав, Положение о структурных подразделениях, структурная штатная численность, трудовой договор, правила внутреннего распорядка, инструкция по технике безопасности, Коллективный договор)	Заполненная таблица с подробной характеристикой нормативных документов

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### *1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению*

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями для студентов очного, заочного отделения (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

##### *2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся».

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464».

6. Программа практики.

##### *Основные источники:*

1. Коленко, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере [Текст] : учебник и практикум для СПО / С. Г. Коленко, - М : Юрайт, 2019. – 370 с. – (Профессиональное образование)

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие. – 5-е изд., стер. – СПб Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. – 384 с., ил. – – (Учебники для вузов. Специальная литература)

3. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : учеб. пособие. – СПб . : Лань, 2014. – 416 с. – (Учебники ля вузов. Специальная литература)

4. Тульчинский , Г. Л. Маркетинг в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 3-е изд. стер. – СПб . : Лань, Планета музыки , 2018, – 496 с. ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература)

5. Румынина, В. В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для студентов учреждений СПО / В. В. Румынина. – 13-изд. стер. – М . : Академия, 2018. – 224 с. – (Профессиональное образование)

##### *Дополнительные источники:*

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. – М.: Изд-во МГУ, 1995.

2. Галькович Р. С., Набоков В. И. Основы менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 1998.

3. Герчикова Р. С. Менеджмент. – М.: ЮНИТИ, 1994.

4. Управление организацией / Под ред. А. Г. Поршнева. – М.: ИНФРА-М, 1999.

5. А.В. Ульяновский. Маркетинговые коммуникации. 28 инструментов миллениума.- М.: Эксмо, 2008.



## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Руководство производственной практикой осуществляет:

- от образовательной организации – преподаватель дисциплин, МДК профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- от организации-базы практики – руководитель из числа штатных работников, художественный руководитель, имеющий высшее профессиональное образование; куратор назначается распорядительным документом руководителем организации.