

Министерство культуры Республики Башкортостан  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Республики Башкортостан  
 Башкирский республиканский колледж культуры и искусства



УТВЕРЖДАЮ  
 И.о. директора БРККиИ  
 П.А.Руденко.  
 « 01 » 09 2025 г.

**ПЛАН**

**план мероприятий по содействию занятости выпускников  
 на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат	Показатель
1.	Оформление (уточнение) списков выпускников	сентябрь	Зав.отделом по ПР	Информационные материалы.	Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям не менее 70%.
2.	Сбор информации о студентах старших курсов, совмещающих обучение с трудовой деятельностью.	сентябрь	Зав.отделом по ПР	Информационные материалы.	
3.	«ПРО-встречи выпускников»	Сентябрь-декабрь (не реже 1 раза в месяц) Январь-май (еженедельно)	Зав.отделом по ПР	Информирование студентов выпускных курсов по вопросам практики, трудоустройства, участию в программе «Земский работник культуры», целевому обучению.	
4.	Составление графика встреч выпускников с представителями работодателя (УК, РДК, КДЦ, ДШИ и др.)	Сентябрь-октябрь 2025г.	Зав.отделом по ПР	Взаимодействие с потенциальным работодателем (заключение договоров)	
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024-2025 года.	ежемесячно	Зав.отделом по ПР	Аналитические материалы.	
6.	Формирование и актуализация реестра студентов на ЕЦП «Работа в России»	ежемесячно	Зав.отделом по ПР	Информационные материалы.	
7.	Формирование банка вакансий.	в течение года	Зав.отделом по ПР	Актуальный банк вакансий.	
8.	Организация сбора заявок от работодателей на	в течение года	Зав.отделом по ПР	Учет предложений работодателей при направлении студентов в организации.	

	подбор специалистов из числа выпускников.				
9.	Встречи с работодателями в рамках заключенных соглашений по организации практики студентов и трудоустройству выпускников	в течение года	Зав.отделом по ПР	Заклучение договоров по организации практической подготовки, целевого обучения.	-Увеличение количества договоров о целевом обучении.  - Повышение количества выпускников, имеющих договоры о трудоустройстве на момент окончания колледжа.
10	Экскурсии студентов выпускных курсов в организации по направлениям подготовки	в течение года	Зав.отделом по ПР, мастера курсов.	Повышение трудовой мотивации. Формирование мнения о реальном месте трудоустройства.	
11	Оказание консультативной помощи студентам-выпускникам по имеющимся вакансиям	по запросу	Зав.отделом по ПР	Повышение трудовой мотивации выпускников.	
12	Оказание адресной помощи выпускникам прошлых лет.	по запросу	Зав.отделом по ПР	Удовлетворение потребности в трудоустройстве.	
13	Экскурсии в организации, учреждения, коллективы студентов 3,4 курсов.	в течение года	Зав.отделом по ПР, руководители практики	Детальное знакомство с деятельностью профильных организаций.	
14	Взаимодействие с ЦЗН г.Стерлитамак, г.Уфа.	октябрь	Зав.отделом по ПР	Соглашение о сотрудничестве. Информированность выпускников о возможностях Центра.	
15	Встреча студентов выпускных курсов с представителями трехсторонней комиссии Администрации ГО г.Стерлитамак «Легальная занятость».	Ноябрь - Март	Зав.отделом по ПР	Сформированность у выпускников представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов, преимуществ легальной занятости.	
16.	Организация преддипломной практики как средства в организации будущего трудоустройства.	Апрель - май 2026г.	Зав.отделом по ПР, руководители практики	Взаимодействие потенциального работодателя и работника. Заключение договора о трудоустройстве.	
17.	Информационное обеспечение обучающихся: размещение актуальной информации в социальной сети В контакте, на официальной странице колледжа.	В течение года	Зав.отделом по ПР, ответственный по работе с сайтом	Сформированность у выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда.	
18.	Встреча с представителями высших учебных заведений, с целью дальнейшего обучения выпускников в вузах	Ноябрь-апрель	Зав.отделом по ПР, курсовые руководители	Предварительное определение с ВУЗом Сформированность у выпускников общего представления о перспективах продолжения обучения.	
19	Работа комиссии по содействию	в течение года	Зав.отделом по ПР	Заклучение предварительных договоров о трудоустройстве.	

	трудоустройству выпускников (Центр карьеры)		Председатели ПЦК, курсовые руководители	
20	Встреча с работодателями, выявление потребности в специалистах (В рамках проведения ГИА)	Май –июнь 2026г.	Директор, Зав.отделом по ПР. Председатели ПЦК	Заключение договоров о трудоустройстве.
21	Взаимодействие с РЦНТ по вопросам трудоустройства выпускников.	В течении года	Зав.отделом по ПР.	Пополнение банка вакансий.
22	Заседание комиссии по содействию трудоустройству выпускников с участием представителей учредителя и работодателей.	Апрель –Май 2026г.	Директор, Зав.отделом по ПР Председатели ПЦК	Качественное распределение выпускников в организации и учреждения по направлению подготовки.
23	Мониторинг трудоустройства выпускников 2026 года.	Июнь-сентябрь 2026г.	Зав.отделом по ПР	Аналитические материалы.

Зав. Отделом по ПР  О.В.Инкина