

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВА**



Утверждаю
Директор ГБПОУ РБ БРККиИ
П.А. Руденко

П.А. Руденко
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж
культуры и искусства**

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел является структурным подразделением ГБПОУ РБ Башкирский республиканский колледж культуры и искусства (ГБПОУ РБ БРККиИ) (далее – колледж).

1.2. Воспитательный отдел руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи воспитательного отдела включают:

- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;

- осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;

- создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

- осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления

по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной

организации;

- разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления колледжа;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций образовательной организации;
- профилактика аддитивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.5. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. Воспитательный отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

1.7. В состав воспитательного отдела входят:

- педагог-организатор;
- педагог -психолог;
- социальный педагог;
- младшие воспитатели.

1.8. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Функции воспитательного отдела

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы колледжа;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики колледжа, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития колледжа;
- анализ воспитательного процесса;
- проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с обучающимися колледжа, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого совета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в колледже;

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;

- разработка рабочих программ по воспитательной работе колледжа;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития колледжа;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности воспитательного отдела

3.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь курсовым руководителям, педагогическим работникам, психологам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в колледже и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых колледжем, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися колледжа;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися колледжа в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников колледжа к проведению работ по направлениям отдела.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе как руководитель отдела по воспитательной работе несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в колледже;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с обучающимися.

Заместитель директора по ВР



А.А. Асмандиярова