

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА


**РАССМОТРЕНО**

педагогическим советом  
протокол № 07 от 10.03.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

  
/М.М.Алдакаев  
председатель студенческого  
совета ГБПОУ РБ БРККиИ

**СОГЛАСОВАНО**

председатель родительского  
комитета ГБПОУ РБ БРККиИ  
 / А.В.Алексеева



**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБПОУ РБ БРККиИ

П.А.Руденко

Приказ № 90-ОД от 10.03.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики  
Башкортостан Башкирский республиканский  
колледж культуры и искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки положения:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям;
- Устав ГБПОУ РБ БРККиИ (далее Колледжа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже.

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю (междисциплинарным курсам и их разделам) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения:

- сформированности общих и профессиональных компетенций, соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

– готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям по соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и формируемые компетенции.

1.9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам и их разделам) - одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний и умений обучающихся. Основными задачами текущего контроля успеваемости является повышение качества и прочности знаний студентов, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студентов, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение учебного семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Основные формы текущего контроля успеваемости:

- контрольная работа;
- тестирование;
- устный, письменный опрос;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- творческий показ;
- творческое прослушивание;
- наблюдение за действиями обучающихся;
- контрольный срез знаний (ч.3 настоящего Положения);
- проверка освоения темы по окончании урока и др.

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учета успеваемости и посещаемости независимо от формы ведения журнала (бумажный или электронный) по пятибалльной шкале.

2.4. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

## **3. Организация и проведение контрольных срезов знаний**

3.1 Необходимость проведения контрольных срезов знаний определяется:

- планом подготовки колледжа к самообследованию;
- планом реализации ВСОКО;

- другими условиями: по вновь открытым в колледже специальностям, подготовкой материалов к аттестации преподавателя и пр.
- 3.2. Контрольные срезы знаний проводятся в соответствии с планом работы колледжа.
- 3.3. Сроки проведения контрольных срезов устанавливаются решением Совета колледжа и, как правило, проводятся в середине учебного семестра.
- 3.4. На заочной форме обучения учитываются результаты промежуточной аттестации.
- 3.5. Материалы для проведения контрольных срезов знаний разрабатываются преподавателями на основе утвержденных ФОС.
- 3.6. Материалы для оценки знаний обучающихся при проведении контрольных срезов должны соответствовать объему изученного материала на момент проведения проверки.
- 3.7. Возможно проведение комплексного контрольного среза знаний по ряду дисциплин одновременно.
- 3.8. Содержание заданий для проведения контрольных срезов знаний до сведения студентов не доводится.
- 3.9. Во время контрольных срезов студентам запрещается пользоваться учебной, нормативной, справочной, методической и другой литературой, а также техническими средствами связи, если работа с ними не является средством проведения контрольного среза знаний.
- 3.10. Выдача контрольных заданий и сбор выполненных работ осуществляется лицом, ответственным за проведение среза.
- 3.11. Проверку контрольных срезов осуществляет преподаватель дисциплины в день проведения контрольного среза.
- 3.12. Результаты работ оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.13. Результаты контрольных срезов знаний анализируются на заседании педагогического Совета колледжа. Материалы для анализа результатов подготовки студентов к контрольным срезам готовит заведующий отделением.
- 3.14. Проверенные контрольные срезы хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение года. Контрольные работы, проведенные при самообследовании дисциплины, хранятся до момента завершения аккредитации специальности.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

- 4.1. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
- 4.2. При освоении ППССЗ применяются следующие формы промежуточной аттестации:
  - экзамен;
  - экзамен квалификационный (по одному или нескольким профессиональным модулям);
  - комплексный экзамен (по двум или нескольким дисциплинам, по двум или нескольким междисциплинарным курсам одного профессионального модуля);
  - зачет;
  - дифференцированный зачет;
  - комплексный дифференцированный зачет (по двум или нескольким дисциплинам, по двум или нескольким междисциплинарным курсам/разделам МДК).
- 4.3. По дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен; количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.
- 4.4. В каждом семестре возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК (разделам МДК) – зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по учебной и производственной практике – зачет или дифференцированный зачет.
- 4.5. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум и более МДК и/или их разделам.

4.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.7. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно, и включает промежуточную аттестацию в форме зачетов, в том числе комплексных и дифференцированных зачетов, в том числе комплексных, проводимых за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, как правило, на последнем занятии в семестре ("зачетная неделя"), и экзаменационную сессию. В период экзаменационной сессии проводятся экзамены, в том числе комплексные и экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям, предусмотренные учебным планом. Промежуточная аттестация завершается в последний день экзаменационной сессии днем, предусмотренным для ликвидации академических задолженностей. Возникших в период промежуточной аттестации в текущем учебном семестре.

В особых случаях, при предоставлении документов, подтверждающих уважительные причины, сроки промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

4.8. По окончании промежуточной аттестации курсовые руководители подают в учебную часть семестровые ведомости успеваемости и посещаемости студентов по итогам семестра. Семестровая ведомость является документом, на основании которого принимаются решения:

- о переводе (условном переводе) студента на следующий курс;
- о назначении или прекращении выплаты студенту государственной академической стипендии с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

## **5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета**

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.2. Формы проведения зачета/дифференцированного зачета выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) и указываются в ФОС по учебной дисциплине, МДК (разделу), практике.

Основные формы проведения зачета/дифференцированного зачета:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита творческого проекта;
- творческий показ;
- творческое прослушивание;
- устный ответ с применением комплекта билетов и др.

5.3. При проведении промежуточной аттестации, когда уровень подготовки студента оценивается по зачетной системе, оценка "зачтено" фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке словом "зачтено" (общепринятое сокращение: "зач."); оценка "не зачтено" (н/зач.) проставляется в ведомости промежуточной аттестации и не заносится в зачетную книжку.

5.4. При проведении промежуточной аттестации, когда уровень подготовки студента оценивается по 5-балльной шкале, оценка уровня подготовки студента фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке словом, соответствующим полученной оценке без цифровой отметки: отлично, хорошо, удовлетворительно; оценка "неудовлетворительно" проставляется в ведомости промежуточной аттестации и не заносится в зачетную книжку. В журнале учета успеваемости и посещаемости оценка выставляется цифрой "5", "4", "3", "2" в специальной графе.

5.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в

учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.6. По окончании зачета преподаватель сдает в учебную часть оформленную ведомость, в которой, в соответствующих графах указываются:

- фамилии, имена и отчества студентов, обучающихся в аттестующейся группе,
- результаты их успеваемости по дисциплине/МДК (разделу) в соответствии с п.5.4 настоящего положения;
- личная подпись преподавателя, подтверждающая полученную оценку.

При проведении комплексного дифференцированного зачета каждая дисциплина/МДК (раздел) оценивается отдельно; оценки и подписи преподавателей проставляются в соответствующих графах.

В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в графе(ах), предусмотренных для оценки, проставляется особая отметка "н/я" без подписи преподавателя. Записи в ведомость вносятся аккуратно, пастой тёмно-синего или фиолетового цвета.

## **6. Подготовка и проведение экзаменов**

6.1. Проведение экзаменов, в том числе комплексных, в период промежуточной аттестации регламентируется календарным учебным графиком и расписанием экзаменационной сессии, утверждаемым директором колледжа не позднее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.2. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

6.3. Формы проведения экзамена выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) и указываются в ФОС по учебной дисциплине, МДК.

Основные формы проведения экзамена:

- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение и защита творческого проекта;
- творческий показ;
- творческое прослушивание;
- устный ответ с применением комплекта билетов и др.

6.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- материалы для проведения экзамена в зависимости от формы его проведения;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки;
- журнал учета успеваемости и посещаемости (доступ к электронному журналу);
- экзаменационная ведомость.

Все экзаменационные материалы (билеты, вопросы, задания) рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

6.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК (разделу) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена с применением комплекта билетов обучающемуся выделяется не более 45 минут (академический час), из которых не более 30 минут (две трети академического часа) отводится на подготовку к ответу, 15 минут – на ответ и дополнительные вопросы преподавателя; время для проведения экзамена в форме тестирования определяется исходя из следующих расчетов:

- для ответа на один закрытый вопрос предусматривается 2 минуты;
- для ответа на один открытый вопрос предусматривается не менее трех и не более пяти минут;
- на выполнение творческих заданий – не более 15 минут.

Время проведения экзамена в форме тестирования не должно превышать 120 минут (два часа).

6.6. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам (МДК) экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена с применением комплекта билетов обучающемуся выделяется не более 60 минут, из которых не более 40 минут отводится на подготовку к ответу, 20 минут – на ответ и дополнительные вопросы преподавателей; время для проведения экзамена в форме тестирования определяется исходя из следующих расчетов:

- для ответа на один закрытый вопрос предусматривается 1,5 минуты;
- для ответа на один закрытый вопрос предусматривается не менее трех и не более пяти минут;
- на выполнение творческих заданий – не более 15 минут. Время проведения экзамена в форме тестирования не должно превышать 120 минут (два часа).

6.7. Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам и МДК, связанным с прослушиванием просмотром творческих работ и т.п., принимаются преподавателем, ведущим дисциплину/МДК (раздел) с участием ассистента. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более ½ академического часа на каждого студента. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

6.8. Уровень подготовки студента на экзамене оценивается по пятибалльной шкале. Оценка уровня подготовки студента фиксируется в ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжке словом, соответствующим полученной оценке без цифровой отметки: отлично, хорошо удовлетворительно; оценка "неудовлетворительно" проставляется в ведомости промежуточной аттестации и не заносится в зачетную книжку. В журнале учета успеваемости и посещаемости экзаменационная оценка выставляется цифрой "5", "4", "3", "2" в специальной графе.

6.9. По окончании экзамена преподаватель сдает в учебную часть оформленную ведомость, в которой, в соответствующих графах указываются:

- фамилии, имена и отчества студентов, обучающихся в аттестующейся группе,
- результаты их успеваемости по дисциплине/МДК (разделу) в соответствии с п.5.4 настоящего положения;
- личная подпись преподавателя, подтверждающая полученную оценку.

При проведении комплексного экзамена каждая дисциплина/МДК (раздел) оценивается отдельно оценки и подписи преподавателей проставляются в соответствующих графах.

В случае неявки обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в графе(ах) предусмотренных для оценки, проставляется особая отметка "н/я" без подписи преподавателя. Записи в ведомость вносятся аккуратно, пастой тёмно-синего или фиолетового цвета.

6.10. Студент имеет право на повторную сдачу экзамена с целью ликвидации академической задолженности и/или повышения полученной оценки в рамках промежуточной аттестации в день ликвидации задолженностей.

## 7. Возникновение и ликвидация академической задолженности

7.1. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающиеся, имеющие академические задолженности вправе пересдавать соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, (модули) **не более двух раз** в сроки установленные решением педагогического Совета или Совета колледжа в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются приказом директора по рекомендации педагогического Совета.

7.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, **отчисляются** из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

И.о заместителя директора по учебной работе

Л.Р.Валишина

## **ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ С ФОРМАМИ И ПРОЦЕДУРАМИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Порядок ознакомления студентов колледжа с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
2. Ознакомление обучающихся с формами и процедурами текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям производится в течение первых двух месяцев от начала обучения.
3. Порядок включает ознакомление студентов Колледжа с локальными актами:
  - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Колледжа;
  - Календарным учебным графиком;
  - Методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ;
  - Учебным планом по специальности;
  - Рабочим учебным планом на учебный год
4. Обязанность предоставления общей информации о существующих в Колледже формах и процедурах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, возлагается на курсовых руководителей академических групп.
5. Ознакомление обучающихся с Порядком, осуществляется на классных часах и подтверждается личной подписью студента в Листе ознакомления.
6. Обучающиеся имеют свободный доступ ко всем документам и/или их копиям, перечисленным в п.3 настоящего Порядка, размещенным на официальном сайте Колледжа [www.bptk.rf](http://www.bptk.rf) и соответствующих разделах; представленным для ознакомления и пользования в читальном зале библиотеки Колледжа, методическом кабинете и предметно-цикловых комиссиях.





С формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в 20\_\_/20\_\_ учебном году ознакомлены:

№	Фамилия и инициалы студента	дата	подпись
1			
2			
nn			

