МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
ГБПОУ РБ БРККиИ
Протокол № 2 от 28.10.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБПОУ РБ БРККиИ
_____ Р.М. Янтурина

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
администрации Городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____ З.С.Зиннтуллин

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства 2021/2022 учебный год

специальность: 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
вид: Организация культурно-досуговой деятельности
квалификация: менеджер социально-культурной деятельности

Стерлитамак, 2021

Оглавление

1. Общие положения 3
2. Государственная экзаменационная комиссия 3
3. Состав и формы государственной итоговой аттестации 4
3.2. Выпускная квалификационная работа 4
3.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы 4
3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы 6
3.2.3. Методика и критерии оценивания результатов выполнения и защиты ВКР 7
3.3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" 8
3.3.1. Подготовка к проведению государственного экзамена 8
3.3.2. Условия проведения государственного экзамена 8
3.3.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" 8
3.3.4. Фонд оценочных средств 9
3.4. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" 10
3.4.1. Подготовка к проведению государственного экзамена 10
3.4.2. Условия проведения государственного экзамена 10
3.4.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" 10
3.4.4. Фонд оценочных средств 12
3.5. Методика и критерии оценивания результатов государственных экзаменов 12
4. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА 13
5. Необходимые материалы и средства для организации и проведения ГИА 13
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций 14
7. Итоговые положения 14

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Башкирский республиканский колледж культуры и искусства (далее - Колледж).

1.2. Настоящая Программа определяет:

- формы проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам);
- перечень тем выпускных квалификационных работ и требования к выпускным квалификационным работам;
- задания и продолжительность государственных экзаменов;
- фонд оценочных средств и методику оценивания результатов на каждом этапе государственной итоговой аттестации;

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и дополнительным требованиям, разработанным в Колледже по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

1.4. Государственная итоговая аттестация является частью внутренней системы оценки качества образования по освоению программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в Колледже.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав ГЭК утверждается приказом директора.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства культуры Республики Башкортостан, по представлению Колледжа.

2.3. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается

несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

3. Состав и формы государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с п. 8.6. ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке по виду "Организация культурно-досуговой деятельности" включает:

- выпускную квалификационную работу (далее ВКР) – "Организация и проведение культурно-досуговой программы";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";
- государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере".

3.2. Выпускная квалификационная работа

3.2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (вид - Организация культурно-досуговой деятельности) в обязательном порядке включает две части:

- практическую – организацию и проведение культурно-досуговой программы;
- теоретическую – защиту культурно-досуговой программы.

Организация и проведение культурно-досуговой программы, а также подготовка пояснительной записки к культурно-досуговой программе осуществляется студентом-выпускником в период прохождения преддипломной практики.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Тематика (формы) выпускных квалификационных работ студентов рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии. Закрепление тем ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Технологии посредничества, волонтерской работы в профессиональной деятельности специалиста-организатора досуга.
2. Использование технологий фандрайзинга для развития учреждений культуры (на примере социально-ориентированного проекта…).
3. Коммуникационная деятельность учреждений культуры (на примере маркетинговых акций…).
4. Технология создания системы доверия во внешних партнерских отношениях учреждений культуры (на примере …структуры коммуникационных сфер).
5. Современный опыт организации, характер и масштабы деятельности фирм, работающих по заказам на проведение культурно- досуговых программ
6. Культурно-досуговая деятельность как существенный фактор позитивного развития межнациональных отношений (на примере управленческих систем … национальных центров.).
7. Развитие социально-культурной деятельности театрально– зрелищных учреждений посредством социокультурного проектирования (на примере социально-ориентированных проектов).
8. Экономическая стратегия телевидения в формировании духовных ценностей молодежи (на примере экономической базы социальноориентированных проектов).
9. Повышение привлекательности социокультурной сферы посредством участия в социальных программах.
10. Праздник как социокультурный проект и маркетинговая акция.
11. Эксперимент как метод диагностики инноваций в досуговой сфере.
12. Технологии волонтерской работы в профессиональной деятельности специалиста социально-культурной деятельности (на примере социальных проектов…).
13. Технологии привлечения волонтеров в деятельности благотворительных фондов (на примере организационных проектов…).
14. Средства массовой информации: их роль в социально-культурной деятельности как системы управления культурных потребностей людей

15. Информационные услуги в социально-культурной сфере: значение, организация.
16. Паблик рилейшнз в системе современного социокультурного менеджмента.
17. Рекламная деятельность в культурно-досуговой сфере: организация рекламного проекта.
18. Формы повышения квалификации работников социокультурной сферы (деловые игры, стажировки, творческие лаборатории и другие формы).
19. Использование информационных технологий в организации (на примере учреждения социально-культурной сферы).
20. Участие в социальных программах как средство повышения привлекательности учреждения (на примере учреждения социально - культурной сферы).
21. Развитие социально-культурной деятельности спортивных учреждений посредством социокультурного проектирования.
22. Удовлетворение рекреативных и духовных потребностей детей и подростков посредством организации летнего отдыха и оздоровления (на примере социально-ориентированного проекта)
23. Формирование и совершенствование менеджерской деятельности в организации и проведении практики аниматоров туристической сферы
24. Разработка маркетинговой акции для праздника как культурного проекта
25. Комплекс маркетинга продвижения народного танцевального коллектива на отечественном и зарубежном рынках.
26. Продюсирование – как рыночный сектор в сфере СКД (анализ деятельности продюсерской компании по выбору студента).
27. Продюсирование как сектор предоставления услуг в области создания уникального маркетингового продукта.
28. Продюсирование как определенный сектор на рынке маркетинговых коммуникаций.
29. Роль продюсера в процессе создания и реализации творческого замысла. 36. Празднично-обрядовые церемонии как вид своеобразных театрализаций в современной режиссуре.
30. Активизация совместной деятельности людей по поддержанию культурной национальной среды (на примере местных традиционных праздников).
31. Технологии применения волонтерской деятельности при подготовке культурно-досуговых программ.
32. Технология организации и проведения фестиваля как вида социокультурной деятельности.
33. Проблема возрождения бытовой обрядовой культуры этнических групп. Сохранение и развитие культурных традиций.
34. Приоритеты и социальная значимость патриотического воспитания молодёжи в учреждениях культуры.
35. Особенности технологии организации и постановки культурно- досуговых программ для детей и подростков.
36. Особенности технологии организации и постановки культурно - досуговых программ для лиц пожилого возраста.
37. Культурно-досуговая среда как условие творческого саморазвития личности подростков.
38. Технологии преодоления затруднений в общении у подростков средствами культурно-досуговой деятельности.
39. Социально-культурная деятельность как фактор формирования экологической культуры детей младшего школьного возраста (или подростков, юношества, молодежи).
40. Художественно-эстетическое воспитание младших школьников средствами культурно-досуговой деятельности.
41. Формирование гражданско-патриотической идентичности школьников средствами культурно-досуговой деятельности.
42. Семейное воспитание как средство развития личности подростка.
43. Интеллектуальное развитие детей раннего возраста в процессе социально-культурной деятельности в современной семье.
44. Дидактические игры как средство развития интеллектуальной собственности детей младшего школьного возраста.
45. Влияние деятельности детско-юношеских объединений на формирование ценностных ориентаций подростков.
46. Развитие гражданских качеств специалиста социально-культурной сферы в процессе его профессионализации
47. Организация социально-культурной деятельности молодежи в условиях сельского поселка.
48. Формирование нравственно-эстетической культуры детей младшего школьного возраста средствами культурно-досуговой деятельности.
49. Формирование духовных ценностей молодежи средствами авторской песни.
50. Инновации в социально-культурной сфере как фактор ее развития.

51. Социально-культурная деятельность общественных организаций в социальной адаптации детей-инвалидов
52. Проблема возрождения бытовой обрядной культуры этнических групп в условиях многонационального промышленного города.
53. Культурно-просветительная деятельность в России: история и современность.
54. Культура национальных автономий как….
55. Особенности организации отдыха и развлечений в учреждениях культуры как….

Структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

1. Пояснительная записка
   - актуальность длительной культурно-досуговой программы;
   - цель длительной культурно-досуговой программы;
   - задачи длительной культурно-досуговой программы;
   - основные принципы длительной культурно-досуговой программы;
   - методы реализации длительной культурно-досуговой программы;
   - формы реализации длительной культурно-досуговой программы;
   - условия реализации программы;
   - ожидаемый результат;
2. Тематический план программы
   - комментарии к разделам плана.
3. Культурно-досуговая программа (название)
   - цель;
   - задачи;
   - сценарий;
   - план подготовки программы;
   - план проведения программы;
   - выводы.
4. Приложение
   - рекламные материалы, смета расходов, фото- и видеоматериалы, отзывы в прессе и.т.д.

Требования к практической части ВКР:

Культурно-досуговая программа может быть представлена в следующих формах:

- праздник (государственный, детский, семейный — День матери, День пожилого человека, Дни города и т.д.), профессиональный праздник (День строителя, День учителя и т.д.);
- фестиваль (народного творчества, национальные, танца, песни, фольклорные, команд КВН, бардовской песни и т. д.);
- концерт (тематический, сборные, отчетные и т.д.);
- культурно-досуговая программа открытия (недели книги, музыки, театра, курортного сезона, спортивных соревнований и т.д.)
- акция (патриотическая, социальная, экологическая);
- развлекательная шоу-программа;
- игровая развлекательная программа, конкурс (спортивный, интеллектуальный, профессиональный и т.д.);
- культурно-досуговые представления ко Дню знаний;
- обряд (старинный и современный);
- литературно-музыкальная композиция;
- сказочное представление;
- вечер (новогодний, рождественский, юмора, встречи выпускников и т.д.);
- юбилей;
- презентация.

3.2.2. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестаций выпускников, утвержденным директором. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы студент обязан представить:

- оригинальный печатный текст ВКР, оформленной в установленные сроки и в соответствии с нормативными требованиями;

- паспорт длительной культурно-досуговой программы с комментариями;
- организационно-постановочная документация практической части ВКР;
- оригинальный протокол заседания комиссии, принимавшей практическую часть ВКР по месту ее подготовки и проведения;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- видеозапись проведения разовой культурно-досуговой программы, как практической части ВКР.

Заседание ГЭК протоколируются, в протоколе фиксируются результаты экзамена и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Время для защиты одного студента не должно превышать ½ академического часа.

3.2.3. Методика и критерии оценивания результатов выполнения и защиты ВКР

Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями оценки работ:

Организационно-творческие критерии:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- соответствие представленных продуктов творческой деятельности эстетическим требованиям и требованиям потребителей;
- качество ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

Художественно-постановочные критерии:

- актуальность длительной культурно-досуговой программы;
- проработанность цели и задач программы;
- основные принципы длительной культурно-досуговой программы;
- обоснованность методов реализации длительной культурно-досуговой программы;
- использование новых видов и форм в длительной культурно-досуговой программе;
- соответствие целей и задач краткосрочной культурно-досуговой программы длительной культурно-досуговой программе;
- условия реализации программы;
- ожидаемый результат;

Организационно-технические критерии:

- полнота оформления и представления документов и других официальных материалов, вынесенных на защиту;
- умение выпускника отстаивать собственный проект;
- свободное владение специальной терминологией, знание специфики различных форм досуговых программ, методики их организации;
- умение обосновать содержание разделов дипломной работы, их практическую значимость;
- умение эстетически грамотно оформить проект;
- использование аудиовизуальных и иных технических средств при защите.

"Отлично":

- тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована;
- сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам;
- изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные;
- публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку

зрения;
- при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

"Хорошо":
- тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;
- содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;
- использованы методы, адекватные поставленным задачам;
- имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат небольшие замечания;
- публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

"Удовлетворительно":
- тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;
- содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами;
- изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы;
- в отзыве и рецензии содержатся значительные замечания;
- в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

"Неудовлетворительно":
- актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют;
- содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой;
- работа носит преимущественно реферативный характер;

3.3. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

3.3.1. Подготовка к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности" определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного междисциплинарного курса, установленное ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Вопросы для государственного экзамена разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на государственном экзамене.

3.3.2. Условия проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме устного экзамена с применением комплекта билетов.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Одновременно в аудитории готовится к ответу должны не более 6 человек.

На подготовку к ответу по билету отводится не более 1 академического часа; на ответ – не более ½ академического часа.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности"

Выпускник должен иметь практический опыт:

– организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
– разработки социально-культурных программ;
– подготовки планов, отчетов, смет расходов;

Выпускник должен уметь:

– оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
– анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
– осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
– проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
– анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
– использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
– пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
– разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
– разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
– использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;

Выпускник должен знать:

– основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
– основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
– структуру управления социально-культурной деятельностью;
– понятие субъектов социально-культурной деятельности;
– теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
– современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
– методику конкретно-социологического исследования;
– специфику и формы методического обеспечения отрасли;
– экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
– основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
– закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
– роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
– хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
– состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
– виды внебюджетных средств, источники их поступления;
– методику бизнес-планирования;
– принципы организации труда и заработной платы;
– сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
– историю и условия развития предпринимательской деятельности;
– правовые основы предпринимательской деятельности;
– формы и этапы создания собственного дела;
– бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
– специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.

3.3.4. Фонд оценочных средств

Перечень экзаменационных вопросов

1. Сущность понятия "Социально-культурная деятельность".
2. Основные направления социально-культурной деятельности.
3. Досуг как сфера социально-культурной деятельности
4. Основные этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России.
5. Понятие субъектов социально-культурной деятельности.
6. Основные формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе.
7. Структура управления социально-культурной деятельностью.

8. Методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и учреждений.
9. Методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах образовательных учреждений (на примере УДОД).
10. Современные социально-культурные технологии.
11. Понятие и разновидность социально-культурных программ.
12. Методика конкретно-социологического исследования.
13. Специфика и формы методического обеспечения отрасли.
14. Организация культурно-просветительной работы.
15. Современные клубные структуры как субъект социально-культурной деятельности.
16. Семья как субъект социально-культурной деятельности.
17. Дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями
18. Ведущие функции социально-культурной деятельности.
19. Предмет и задачи психологии как науки. Методы психологической диагностики
20. Сущность психики, её структура и функции.
21. Характеристика процессов: эмоции и чувства.
22. Характеристика видов психического развития человека.
23. Понятие личности. Потребностно - мотивационная сфера личности.
24. Предмет и задачи педагогики.
25. Методы обучения. Семейное воспитание.
26. Продукт труда в социально-культурной сфере.
27. Виды внебюджетных средств организаций культуры. Источники их поступления
28. Хозяйственный механизм организаций культуры: планирование.
29. Хозяйственный механизм организаций культуры: финансирование.
30. Хозяйственный механизм организаций культуры: стимулирование.
31. Принципы организации труда и заработной платы в организациях культуры.
32. Нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
33. Этапы создания собственного дела в социально-культурной сфере.
34. Предпринимательская деятельность: история и условия развития.
35. Предпринимательская деятельность: сущность, виды и формы.
36. Методика бизнес-планирования. Малый бизнес в социально-культурной сфере.

3.4. Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"

3.4.1. Подготовка к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере" определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного междисциплинарного курса, установленное ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Вопросы для государственного экзамена разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Предметно-цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на государственном экзамене.

3.4.2. Условия проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме устного экзамена с применением комплекта билетов.

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Одновременно в аудитории готовится к ответу должны не более 6 человек.

На подготовку к ответу по билету отводится не более 1 академического часа; на ответ – не более ½ академического часа.

Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.4.3. Требования ФГОС СПО к минимуму содержания по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"

Выпускник должен иметь практический опыт:

– руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
– подготовки документов бухгалтерского учета;
– работы с прикладными компьютерными программами;
– работы с нормативно-правовой документацией

Выпускник должен уметь:

– использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
– организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
– находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
– составлять планы и отчеты;
– решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
– осуществлять контроль за работой кадров;
– составлять документы бухгалтерского учета;
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
– применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
– использовать нормативные правовые документы в работе;
– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
– осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

Выпускник должен знать:

– сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
– цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
– структуру организации, систему методов управления;
– принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
– процесс принятия и реализации управленческих решений;
– принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
– особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
– основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
– цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
– принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
– систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
– принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
– методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
– понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
– суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
– ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
– стратегическое маркетинговое планирование;
– законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
– основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
– первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
– процесс регулирования бухгалтерского учета;
– порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
– состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
– условия хранения документов бухгалтерского учета;
– основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
– возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
– историю и современное состояние законодательства о культуре;
– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
– права и обязанности работников социально-культурной сферы;

– правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

3.4.4. Фонд оценочных средств

Перечень экзаменационных вопросов:

1. Деятельность менеджера и ее особенности.
2. Организация как объект менеджмента.
3. Стратегия. Стратегическое планирование в организации.
4. Миссия организации.
5. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
6. Структура коммуникационного процесса
7. Информация. Виды и способы передачи.
8. Этапы принятия управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.
9. Контроль. Виды, роль и значение в организации.
10. Управление конфликтом: пути преодоления конфликтов.
11. Принципы руководства. Стиль руководства и его виды.
12. Эффективность функционирования организации как результат взаимодействия внутренней и внешней среды.
13. Технология создания позитивного имиджа КДУ.
14. Административно-распорядительные методы управления организацией
15. Факторы эффективности деятельности менеджера
16. Разнообразие моделей менеджмента.
17. Менеджмент. Понятие и сущность. Цикл менеджмента.
18. Стресс. Природа и причина стрессов.
19. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: цели и задачи управления персоналом, основные этапы управленческой деятельности.
20. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: принципы профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе.
21. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: планирование потребности в трудовых ресурсах, методы отбора персонала.
22. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: мотивация трудового поведения, методики оценки результатов деятельности.
23. Управление персоналом культурно-досугового учреждения: организация работы командой.
24. Сущность, понятие и принципы маркетинга.
25. Рынок как объект маркетинга: сегментация рынка.
26. Маркетинг в культурно-досуговых учреждениях: правила создания новых услуг, цели виды продвижения услуг.
27. Способы стимулирования сбыта. Значение рекламы в маркетинговой деятельности учреждения культуры.
28. Первичные бухгалтерские документы. Состав бухгалтерской отчетности.
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Процесс организации бухгалтерского учета.
30. Основные задачи, требования и функции бухгалтерского учета. Объекты учета.
31. Программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности.
32. Телекоммуникационные технологии. Основные принципы работы телекоммуникационных технологий.
33. Возможности использования компьютерных сетей в профессиональной деятельности.
34. Федеральные и региональные законы, полномочия органов местного самоуправления по вопросам культуры, Сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
35. Трудовые отношения и трудовой договор. Права и обязанности работников социально-культурной сферы
36. Понятия и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.

3.5. Методика и критерии оценивания результатов государственных экзаменов

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При утверждении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного ФГОС СПО;
– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
– наличие собственной профессиональной позиции относительно ценностно-целевых ориентиров

современного состояния в области культуры, самостоятельности в суждениях по предмету изложения;

- способность аргументировано представить профессионально значимые ценности;
- умение оппонировать, защищая свою профессиональную позицию;
- способность к профессиональной оценке социокультурной ситуации;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов, культура речи.

"Отлично" - студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по междисциплинарному курсу, умеет свободно ориентироваться в вопросах. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы практическими примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием профессиональных терминов ми в связи с практическим опытом; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

"Хорошо" - студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по междисциплинарному курсу. Ответ полный и правильный, подтвержден практическими примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием профессиональных терминов и в связи с практическим опытом, литературным языком.

"Удовлетворительно" - студент обнаруживает знание основного программного материала по междисциплинарному курсу, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала, связь с практическим опытом не прослеживается или отсутствует. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Профессиональная терминология используется недостаточно.

"Неудовлетворительно" - студент обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала по междисциплинарному курсу. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменяет обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии, практический опыт отсутствует.

4. Объем времени на подготовку и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО, календарным учебным графиком и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду Организация культурно-досуговой деятельности) объем времени на проведение ГИА составляет 4 (четыре) недели, в том числе:

Аттестационные испытания по ФГОС СПО	Сроки проведения на заочной форме обучения	Сроки проведения на очной форме обучения
подготовка выпускной квалификационной работы;	с 04 по 10 мая 2022 г	с 01 по 07 июня 2022 г
защита выпускной квалификационной работы;	с 11 по 17 мая 2022 г.	с 08 по 14 мая 2022 г
государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Организация социально-культурной деятельности";	с 18 по 24 мая 2022 г.	с 15 по 21 мая 2022 г
государственный экзамен по междисциплинарному курсу "Менеджмент в социально-культурной сфере"	с 25 по 31 мая 2022 г	с 22 по 28 мая 2022 г.

5. Необходимые материалы и средства для организации и проведения ГИА

5.1. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности материалы и средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов, в том числе:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости);
- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- экзаменационные билеты (для государственных экзаменов по междисциплинарным курсам);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, которые разрешены к использованию на государственном экзамене (для государственных экзаменов);
- художественно-технические средства для демонстрации видеозаписей и презентаций при защите ВКР и др.

Перечень необходимых средств и разрешённых материалов рассматривается и утверждается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

5.2. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.2. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Итоговые положения

7.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на 3 недели - период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.3. После окончания аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет о государственной итоговой аттестации. В отчете председателя ГЭК отражается следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- характеристика уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебным планом и ФГОС СПО по специальности;
- абсолютная и качественная успеваемость по результатам аттестационных испытаний и государственной итоговой аттестации в целом;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов к государственной итоговой аттестации;
- выводы и предложения.

Заместитель директора по учебной работе П.А.Руденко