

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БАШКИРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования
51.02.02. Социально-культурная деятельность
вид: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и
театрализованных представлений
ПМ 01. Организационно-управленческая деятельность

Программа производственной
практики согласована с
представителем работодателя
в рамках согласования ППСЗ

Акт согласования от 25.06.2021г.

Программа производственной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработана на основе: ФГОС по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

Разработчики:

Инкина О.В, преподаватель

Багурина Л.Е., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ **ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду: Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно- управленческая деятельность.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам учебной практики.

Целью учебной практики является:

- формирование практического опыта:
 - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- профессиональных компетенций:
 - ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.
 - ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.
 - ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
 - ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
 - ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.
 - ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры.
 - ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.
 - ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере
 - общих компетенций:
 - ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
 - ✓ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
 - ✓ ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
 - ✓ ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
 - ✓ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
 - ✓ ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
 - ✓ ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат

выполнения заданий.

- ✓ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Форма проведения и рекомендуемый объем времени.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с календарным учебным графиком, рабочим учебным планом и ППССЗ по специальности.

Учебная практика проводится в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность, в том числе МДК 01.01 организация социально культурной деятельности

Общий объем времени – 2 недели / 72 часа;

Сроки проведения – 4 семестр;

Календарный график – в период с 22 июня по 05 июля

Сроки проведения – 6 семестр;

Календарный график – в период с 23 марта по 29 марта

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Практический опыт</i>	<i>Виды деятельности обучающегося</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
	<i>2 курс 4 семестр</i>			
<p>Организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки социально-культурных программ; - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях; - подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика учреждений культуры (территории/ муниципалитета) 2. Характеристика Положения о клубном учреждении. 3. Характеристика услуг, предоставляемых УК. 4. Анализ запросов и удовлетворенности потребителей, оказываемыми услугами. 5. Характеристика деятельности коллектива художественной самодеятельности и руководителя. 	36 часов	<p>Отчет по учебной практике – это основной документ, подтверждающий пребывание студента на практике и выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>Отчет о прохождении и результатах учебной практики должен включать в себя:</p> <p>I. Аттестационный лист приема учебной практики должен содержать краткую характеристику деятельности</p>	<p>Форма аттестации: Дифференцированный зачет. Руководитель практики при выставлении итоговой оценки учитывает следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Умение студента работать с документами учреждений культуры. 2. Умение студента использовать информационный и методический материал для выполнения заданий. 3. Самостоятельность студента в процессе работы. <p>Оценка «5» - все виды работ выполнены качественно, в полном объеме, оформление соответствует требованиям.</p> <p>Оценка «4» - все виды работ выполнены, допущены незначительные неточности в содержании материала.</p>
	<p style="text-align: center;"><i>3 курс 6 семестр</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Паспорта национального проекта «Культура» (2018-2024г.г) на территории Республики Башкортостан" <ul style="list-style-type: none"> • Проект «Культурная среда» • Проект «Творческие люди» • Проект «Цифровая культура» 			

	<p>Дать характеристику, данные занести в таблицу.</p> <p>2. Анализ Положения о клубном формировании (Краткая характеристика каждого раздела)</p> <p>3. Разработка презентации клубного формирования.</p>		<p>студентов в процессе прохождения практики, анализ и оценку его деятельности.</p> <p>II. Дневник студента практиканта.</p> <p>III. Материалы, подтверждающие выполнение заданий практики.</p>	<p>Оценка «3» - все виды работ выполнены, допущены неточности в содержании материала, требования оформления не соблюдены.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно (в период каникул) или могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность.</p>
<p>* Организация - база практики проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации(структурном подразделении).</p>				

3. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике – это основной документ, подтверждающий пребывание студента-практиканта на базе практики и выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

Виды деятельности	Подтверждающие документы
Знакомство со штатными работниками УК.	Аттестационный лист
	Дневник студента практиканта.
	Приказ о назначении куратора.
Составление характеристики состояния социально- культурной ситуации в УК. Определение цели и задач, основных направлений деятельности УК согласно Устава.	Схемы и таблицы, подтверждающие выполнение заданий практики.
Определить основные виды услуг, предоставляемые УК.	Схемы и таблицы, подтверждающие выполнение заданий практики.
Рассмотреть взаимодействие УК с другими организациями.	Схемы и таблицы, подтверждающие выполнение заданий практики.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике – это основной документ, подтверждающий пребывание студента-практиканта на базе практики и выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

Виды деятельности	Подтверждающие документы
	Аттестационный лист
	Дневник студента практиканта.
	Приказ о назначении куратора.
Рассмотреть Паспорт национального проекта «Культура» (2018-2024г.г) на территории Республики Башкортостан" Рассмотреть подпрограммы «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	Схемы и таблицы, подтверждающие выполнение заданий практики.
Рассмотреть Положение о клубном формировании	(Краткая характеристика каждого раздела).Схемы и таблицы, подтверждающие выполнение заданий практики.
Разработать презентацию клубного формирования.	Представление модели презентации клубного формирования

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями для студентов очного отделения (приводится обоснование соответствия профиля организации виду практики)

2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598).

3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся».

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464».

6. Программа практики.

3. Основные источники:

Дуликов, В. З. Организационный процесс в социокультурной сфере : учебное пособие [Текст]: / В. З. Дуликов. – Москва : МГУКИ, 2019. – 88 с.

Жаркова, Л. С. Деятельность учреждений культуры : учебное пособие [Текст]: / Л. С. Жаркова. 2-е изд. – Москва : МГУКИ, 2018.

Каргин, А. С. Воспитательная работа в самодеятельном художественном коллективе [Текст]: / А. С. Каргин. – Москва : Просвещение, 2018.

Каргин, А. С. Народная художественная культура: курс лекций для студентов высших и средних учебных заведений культуры и искусства : учебное пособие [Текст]: / А. С. Каргин. – Москва : Государственный республиканский центр русского фольклора, 2018. – 288 с.

Культурно-досуговая деятельность: учебник [Текст]: / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва : МГУК, 2015. – С. 369–381.

4. Дополнительные источники:

Левикова, С. И. Молодежная субкультура: учебное пособие [Текст]: / С. И. Левикова. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2014. – 608 с.

Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебное пособие [Текст]: / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – Санкт-Петербург : Михайлова В. А., 2014. – 170 с.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Руководство учебной практикой осуществляет:

- от образовательной организации – преподаватель дисциплин, МДК профессионального цикла, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- от организации-базы практики – руководитель из числа штатных работников, художественный руководитель, имеющий высшее профессиональное образование; куратор назначается распорядительным документом руководителем организации.